

Auftragsunterlagen

Für die Auslösung und Bearbeitung eines Auftrages zur Gutachtenerstattung werden folgende Angaben zum Auftraggeber und zum Bewertungsobjekt benötigt:

1. Persönliche Angaben

- | | |
|------------------|--------------------|
| a) Auftraggeber: | Name und Anschrift |
| b) Eigentümer: | Name und Anschrift |

2. Objektangaben

- | | |
|--|-----------------|
| a) Lagebezeichnung des Bewertungsobjektes: | Ort und Strasse |
| b) Grundbuchbezeichnungen | |
| Grundbuchbezirk: | Amtsgericht |
| Grundbuch: | von |
| Grundbuchblatt: | Nr. |
| c) Katasterangaben | |
| Gemeinde-/Kreisverwaltung | |
| Gemarkung | |
| Flur / Flurstück | |

3. Gutachtenzweck/-verwendung

- | | |
|---|--|
| a) Wertermittlungsstichtag | |
| b) Anlass und Zweck der Gutachtenerstellung (z.B.: "Kaufpreisermittlung" oder "Erbaueinandersetzung") | |

4. Erforderliche Objektunterlagen

- | | |
|--|--|
| a) Liegenschaftskarte (Flurkarte) | |
| b) Auszug aus dem Liegenschaftsbuch | |
| c) aktueller Grundbuchauszug | |
| d) Bauzeichnungen (Grundrisse und Schnitte) | |
| e) Baubeschreibung | |
| f) Wohn- bzw. Nutzflächenberechnung | |
| g) Ermittlung des umbauten Raumes | |
| h) aktuelle Mietverträge;
Miet- und Nebenkostenabrechnungen der letzten 2 Jahre | |
| bei Eigentumswohnungen sind zusätzliche Unterlagen erforderlich: | |
| i) Teilungserklärung und Gemeinschaftsordnung | |
| j) gültiger Wirtschaftsplan | |
| k) aktuelle Abrechnung des WEG-Verwalters | |

Die zur Einsichtnahme in die behördlichen Objektunterlagen erforderliche Vollmacht des Auftraggebers bzw. des Eigentümers ist Gegenstand und Inhalt eines schriftlichen Auftrags.

Beim Auftraggeber bzw. Eigentümer nicht vorliegende Unterlagen, Bauzeichnungen oder Bauberechnungen können vom Sachverständigen häufig beschafft werden und sind im Regelfall den behördlichen Bauakten zu entnehmen.

Bitte bei Auftragserteilung das Auftragsformular und die Vollmacht ausdrucken, ausfüllen und mit den angeführten (so vorhanden) Unterlagen ergänzen und an das SV-Büro senden.